

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Damárilin Quiñóñez López</u>	CUI:	<u>2556092562212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-404-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>87655373</u>
Número de Factura:	<u>1943424295</u>	Serie:	<u>13666200</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 28/02/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		


Objetivos del Contrato:

"EI PROFESIONAL" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para El **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

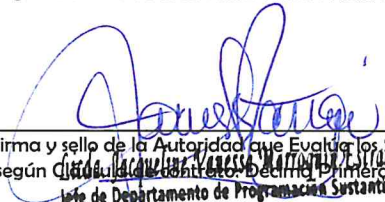
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé Asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Brindé Asesoría en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- 3) Brindé Asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 4) Asesoré como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 5) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 6) Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- 7) Brindé asesoría en la actividad "Día Mundial de las Enfermedades Raras".
- 8) Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- 9) Brindé asesoría en la actividad "Día Mundial del Síndrome de Asperger".
- 10) Brindé Asesoría en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó y Otras relacionadas a los servicios que presto.
- 11) Asesoré en la actividad "Torneo Recreativo de Baloncesto sobre Silla de Ruedas 1".

Claudia Damárilin Quiñóñez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vannesa Marroquín Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación